

ENTE PARCO REGIONALE DEL CONERO

(sede in Comune di Sirolo)

- cod. 42204 -

VERBALE

delle deliberazioni del

CONSIGLIO DIRETTIVO

Copia

N. 37

del 28.02.2017

OGGETTO: Linee guida per la gestione dei servizi del Centro Visite del Parco del Conero

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto del mese di Febbraio alle ore 16,00 nella sala delle adunanze, il CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

STACCHIOTTI Gilberto	- Presidente
BUGLIONI Fabia	- Vice Presidente
BIONDI Edoardo	- Membro

E' assente il Consigliere : CLEMENTI Federico

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore Sig. Zannini Dott. Marco

ha adottato la retroscritta deliberazione

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1) Di approvare le “*LINEE GUIDA DEI SERVIZI OFFERTI DAL CENTRO VISITE*” come riportato nel documento istruttorio che è parte integrante del presente deliberato;

2) Le linee guida di cui al punto uno sostituiscono integralmente il Regolamento di cui la deliberazione 117/2009 .

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che con delibera di Consiglio Direttivo n. 117 del 27/05/2009 con oggetto “Regolamento di gestione del Centro Visite del Parco del Conero” sito in Sirolo alla Via Peschiera 30/A, di visite guidate all’interno del Parco, nonché del Centro di Educazione Ambientale del Poggio presso Ex Casa del Medico”, l’Ente Parco formalizzava le funzioni e i servizi del Centro Visite del Parco del Conero sito in Via Peschiera nel Comune di Sirolo;

Ricordato che con delibera n. 138 del 08/09/2016 è stato approvato il programma di gestione del Centro Visite che prevede il coinvolgimento diretto dell’Ente Parco nella gestione del Centro Visite;

Condivisa l’importanza di avere il Centro Visite funzionale per la stagione turistica anno 2017 programmando per tempo i servizi resi;

Per quanto sopra si propone di approvare le linee guida che in corpo separato sono parte integrante del presente documento istruttorio e che saranno alla base dell’organizzazione prevista e di abrogare il Regolamento di gestione del Centro Visite del Parco di cui la deliberazione di Consiglio Direttivo n. 117/09.

Il Direttore
Dott. Marco Zannini

“LINEE GUIDA DEI SERVIZI OFFERTI DAL CENTRO VISITE”

Parco del Conero
sito in Sirolo alla Via Peschiera 30

Art. 1 Oggetto

La gestione del Centro Visite del Parco del Conero ha come obiettivo quello di fornire i servizi di seguito elencati nell’ottica dell’auto finanziamento ovvero senza costi di gestione per l’Ente Parco.

- a) fornire informazioni sul parco naturale e organizzazione escursioni
- b) percorso espositivo
- c) vendita gadgets
- d) vendita prodotti agroalimentari e artigianali locali
- e) noleggio bici e attrezzature tecniche per escursioni
- f) sala conferenze e proiezioni

Art. 2 Soggetti operatori

I servizi di cui all’art. 1 possono essere offerti da uno o più operatori scelti dall’Ente Parco.

Gli operatori sono tenuti a fornire le loro attività secondo le presenti linee guida e sotto il controllo e il coordinamento del direttore o un suo delegato.

Art. 3 Utilizzo dei locali

Al fine di garantire lo svolgimento dei servizi di cui all’art.1 gli operatori di cui all’art.2 potranno utilizzare i locali e le attrezzature del Centro Visite secondo le indicazioni di volta in volta fornite dal Direttore o un suo delegato anche nei periodi e negli orari di chiusura al pubblico.

Art. 4 Calendario di apertura del Centro Visite

L’articolazione oraria minima dei vari servizi a), b), c), d) ed e) di cui all’art.1 offerti al pubblico è la seguente:

- ❖ **dall’ 1 aprile al 14 giugno** sabati e festività dalle h. 09:00 alle 13:00 e dalle h 16:00 alle h. 19:00
domeniche dalle h 09:00 alle h. 13:00;
- ❖ **dal 15 giugno al 15 settembre** dalle h. 09:00 alle h. 13:00 e dalle h 14:00 alle h. 19:00 (dal lunedì alla domenica - incluse festività);
- ❖ **dal 16 settembre al 31 ottobre** sabati e festività dalle h. 09:00 alle 13:00 e dalle h 16:00 alle h. 19:00
domeniche dalle h 09:00 alle h. 13:00;

Art. 5 Servizio informazione, turismo scolastico, educazione ambientale e vendita gadgets

L’attività di servizi a), b) c) di cui l’art.1 ovvero di informazione, guide escursionistiche, educazione ambientale e vendita gadgets sarà affidata dall’Ente Parco ad solo un operatore.

L’operatore si impegna a garantire il servizio di “accoglienza” nonché a farsi promotrice in collaborazione con l’Ente Parco di forme di partenariato con soggetti gestori di altre aree protette, CEA, Università, Associazioni, Enti, Operatori Turistici e altri soggetti che operino nell’ottica del turismo sostenibile con il chiaro obiettivo di fare sistema e offrire al turista un’offerta completa delle possibilità del territorio sul tema del turismo natura/cultura.

Per lo svolgimento di tale servizio l’operatore potrà utilizzare una linea telefonica dedicata e promossa dall’Ente Parco, potrà utilizzare gratuitamente e in forma coordinata dal direttore del Parco o da un suo delegato: i locali del centro visite compreso il front office, i servizi igienici, la sala conferenze, il percorso espositivo e l’area antistante al centro visite adibita a parcheggio.

E’ interesse dell’Ente Parco promuovere nei suoi canali divulgativi gli eventi e le attività che saranno di volta in volta organizzate dall’operatore se concordato con il direttore o suo delegato.

A ristoro di tale attività l'operatore potrà autofinanziarsi con il pagamento per l'erogazione dei seguenti servizi:

Servizio guida ambientale escursionistica / guida turistica anche in lingua straniera (1 guida ogni 25 par.)
Organizzazione eventi a pagamento
Vendita gadgets e libri

E' intenzione dell'Ente Parco creare e promuovere l'albo delle Guide Consigliate dall'Ente Parco a cui l'operatore di cui al presente articolo potrà rivolgersi.

Art. 6 Vendita gadgets e libri

In regola con la normativa vigente, l'operatore di cui all'art.5 si impegna ad assicurare un servizio di vendita del materiale educativo, divulgativo e commerciale prodotto dall'Ente Parco o da altri soggetti, alle seguenti modalità e condizioni:

- ✓ L'operatore acquista anche in conto vendita dall'Ente Parco i materiali destinati alla vendita (carta escursionistica, libri, cappellini, t-shirts, zaini etc), a tariffa ridotta del 30% rispetto ai prezzi indicati nel listino di cui all'art. 11, ed è autorizzata a rivendere al pubblico a prezzo del listino su emissione di propria regolare ricevuta.

I prodotti acquistati dall'operatore verranno stoccati in un apposito locale di cui la ditta avrà la chiave.

- I prodotti di proprietà dell'Ente Parco, verranno stoccati in altro locale onde evitare commistioni.
- ✓ Previa autorizzazione del direttore o di un responsabile da lui nominato, l'operatore può acquistare a proprie spese e porre in vendita presso il font office , materiale educativo, divulgativo e commerciale ad eccezione di prodotti alimentari e di artigianato locale.
- ✓ Previa autorizzazione del direttore o di un responsabile da lui nominato, il soggetto appaltatore potrà individuare, commissionare e acquistare a proprie spese a scopo di rivendita prodotti e gadgets recanti il logo e la dicitura del Parco, per la vendita dei quali la ditta appaltatrice riconoscerà all'Ente Parco una percentuale sul venduto.

Tale percentuale sarà concordata con apposito atto tra l'Ente Parco e il soggetto appaltatore in base al prodotto e prima della messa in vendita dello stesso.

Art. 7 Noleggio

L'attività del servizio e) di cui l'art.1 ovvero l'attività di noleggio bici e attrezzatura sarà affidata dall'Ente ad solo un operatore anche diverso dall'operatore dell'art.5.

Per lo svolgimento di tale servizio l'operatore potrà utilizzare una linea telefonica dedicata, potrà utilizzare i locali del centro visite appositamente allestiti.

E' interesse dell'Ente Parco promuovere nei suoi canali divulgativi gli eventi e le attività che saranno di volta in volta organizzate nel punto noleggio se concordate con il direttore o suo delegato.

Art. 8 Punto Vendita prodotti alimentari e di artigianato locale

L'attività del servizio d) di cui l'art.1 ovvero l'attività di vendita di prodotti alimentari sarà affidata dall'Ente Parco ad un solo operatore anche diverso dall'operatore dell'art.5.

L'operatore si impegna a garantire il servizio con l'allestimento ed il funzionamento del punto vendita nei periodi di apertura del Centro visite anche tramite apposite convenzioni con l'operatore di cui all'art.5

Per lo svolgimento di tale servizio l'operatore potrà utilizzare una linea telefonica dedicata, potrà utilizzare i locali del centro visite adibiti a magazzino.

E' interesse dell'Ente Parco promuovere nei suoi canali divulgativi gli eventi e le attività che saranno di volta in volta organizzate nel punto vendita se concordate con il direttore o suo delegato.

Art.9 Uso sala conferenze e proiezioni e percorso espositivo

L'attività del servizio f) di cui l'art.1 ovvero l'attività d'uso della sala conferenze e sala proiezioni e del percorso espositivo verrà gestita direttamente dall'Ente Parco tramite il Direttore o un suo delegato e nei limiti dell'apposito "Regolamento di Concessione in uso di locali di proprietà dell'Ente Parco Regionale del Conero per iniziative culturali, ricreative e pubbliche riunioni".

Art. 10 Benefici all'Ente Parco

Al fine di garantire il corretto funzionamento del Centro Visite ogni anno gli operatori dovranno riconoscere annualmente all'Ente Parco in forma partecipata la copertura delle spese vive quali:

Voci di spesa	Stima annua	Modalità di pagamento
Enel	8.000,00	A consumo
Linea telefonica	800,00	A consumo
Servizio idrico - acqua	1.500,00	A consumo
Pulizie	5.000,00 (circa 2h ogni volta x 34 servizi anno) due volte al mese nel periodo novembre/maggio e giugno/ottobre quattro volte al mese.	forfettaria
Servo scala	200,00	forfettaria
Corte	1.300,00	forfettaria
Tassa sui rifiuti	700,00 (1/2 dell'importo totale)	forfettaria
Manutenzione ordinaria (lampadine, serrande ecc.)	2.500,00	forfettaria
Totale	20.000,00	

Le voci di spesa saranno suddivise in base alla presunta capacità di autofinanziamento di ogni operatore secondo le seguenti percentuali:

- Operatore che svolge le attività a), b), c) - 60%
- Operatore che si occupa attività d) - 30%
- Operatore che si occupa dell'attività e) - 10%

Art. 11 Listino prezzi

Il listino prezzi dei servizi, dei noleggi e dei gadgets e pubblicazioni in vendita sarà di volta in volta proposto dall'operatore e approvato dal Direttore o suo delegato secondo il seguente schema :

Attività	Prezzo indicativo
Operatore (all'ora per attività varie)	€ 15,50
Servizio guida ambientale escursionistica / guida turistica lingua italiana 1/2 giornata (1 guida ogni 25 pax)	€ 110,00
Servizio guida ambientale escursionistica / guida turistica lingua italiana giornata intera (1 guida ogni 25 pax)	€ 160,00
Servizio guida mountain bike 1/2 giornata (1 guida ogni 15 pax) (escluso noleggio mountain bikes)	€ 130,00
Servizio guida mountain bike giornata intera (1 guida ogni 15 pax) (escluso noleggio mountain bikes)	€ 180,00
Servizio guida ambientale escursionistica / guida turistica / guida mountain bike lingua straniera 1/2 giornata	€ 160,00

Publicazioni e gadgets	
La cava romana sul Conero - <i>Sasso</i>	€ 5,00
Le rocce del Conero raccontano – <i>Montanari, Sandroni</i>	€ 6,00
Ali in un Parco - <i>Borioni</i>	€ 8,00
Miti e leggende del Conero Anconetano - <i>Bartolucci</i>	€ 6,00
Le farfalle del Conero - <i>Teobaldelli</i>	€ 8,00
La storia, le leggende e gli itinerari turistici del Parco naturale del Conero - <i>Forlani</i>	€ 8,50
Sherlock Holmes sul Conero . <i>Lussu</i>	€ 8,00
Quel maledetto cunicolo nelle viscere del Monte Conero - <i>Forlani</i>	€ 5,00
Portonovo: storie di ieri, storie di oggi - <i>Forlani</i>	€ 10,00
La costruzione sociale del mosciolo	€ 12,00
Versi di <i>Bartolucci</i>	€ 8,00
Corbezzolo - <i>Bambozzi</i>	€ 2,00
Gli alberi del Conero	€ 2,00
Tavole naturalistiche di <i>Rossella Faleni</i>	€ 5,00
Cappellino Parco	€ 4,00
T-shirt Parco	€ 13,50
Canotta Parco	€ 18,00
Polo	€ 25,00
Zaino	€ 18,00
Borsello	€ 11,00
Borsello doppio	€ 14,00
Carta escursionistica	€ 6,00
Noleggi	
Bici	da € 5 ALL'ORA A € 14,00 al giorno

ENTE PARCO DEL CONERO

(sede in Comune di Sirolo)

- cod. 42204 -

Il presente **verbale** viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gilberto **STACCHIOTTI**

IL DIRETTORE
F.to Marco **ZANNINI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- la presente **deliberazione**:
 - è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 08/06/2017
 - è stata comunicata: Prefettura di Ancona
 - è stata trasmessa in data , Prot. n. alla Regione Marche – Comitato di Controllo
- E' divenuta esecutiva:
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami
 - decorsi 20 giorni dal timbro di ricevuta apposto dal CO.RE.CO senza che siano intervenute interlocutorie e/o decisioni di annullamento
 - a seguito di comunicazione del Comitato regionale di Controllo di non aver riscontrato vizi di legittimità

Nella seduta del n.

li,

Il Direttore
F.to Dott. Marco Zannini